	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: OTIC

No. de acta: 8      Reunión interna ☒      Reunión externa ☐

Fecha: 18/03/2026    Hora de inicio 9:00 a.m.    Hora de finalización 12:00 p.m.

### OBJETO DE LA REUNIÓN

Dar continuidad a las mesas de trabajo para revisión de los flujos de entrada de solicitud de permisos Silvicultura.

### TEMAS TRATADOS




1. Revisión compromisos salientes de la reunión del 11 de marzo.
2. Socialización Historias de usuario HU01 y HU02 por parte de OTIC.
3. Socialización flujo actualizado entrada trámites.
4. Inicio revisión entrada Emergencias.
5. Definición compromisos próxima sesión.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión da inicio validando compromisos de la reunión anterior. Como primer punto, se confirma que aún no está definida la integración del campo “Dirección” en Atención al usuario, por lo tanto, no se da continuidad al avance de la entrada del flujo de PQR hasta no conocer la aceptación de la solicitud.

Se valida el compromiso de Silvicultura en cuanto a los campos definidos para incluir en el formulario de la ventanilla virtual, para lo cual, la conclusión es no incluir ninguno porque ya se encuentran en archivos que el usuario carga y que van a ser guardados en la base de datos. Para dar finalización a la HU de la entrada de trámites, sugerimos incluir validaciones adicionales dentro de una nueva historia, con el fin de generar insumo para desarrollo.

Por otro lado, se socializa el flujo actualizado de la entrada de trámites y se socializa resumidamente la HU01\_Validación de datos y documentos soporte mediante ventanilla

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

virtual\_V2 y documentos soporte mediante ventanilla virtual\_V2 y la HU02\_Integración bidireccional con Gestor Documental.

Por último, se inicia revisión del flujo de emergencias y se concluye que se dará continuidad al flujo completo de trámites, dado que las tres entradas no comparten el mismo flujo en su totalidad.


<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Finalizar y enviar HU01_Validación de datos y documentos soporte mediante ventanilla virtual V2	OTIC	20/03/2026
Validar y definir aprobación inclusión campo Dirección en el formulario de radicación de Atención al Ciudadano.	Silvicultura	19/03/2026
Validar posible exposición de servicio por parte de IDIGER para automatizar entrada emergencias.	OTIC	26/03/2026
Realizar flujo asignación trámites Profesional Técnico Revisor.	Silvicultura	26/03/2026
Definir inclusión y comportamiento del campo nuevo “valor proyecto” en el formulario de Ventanilla Virtual con parámetros para validación contra cantidad árboles y recibo para definir si el valor fue liquidado correctamente.	Silvicultura	08/04/2026

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Catalina Cruz  
Revisó: Alejandra González  
Aprobó: N/A








#### CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>	<b>No. Acto Administrativo y fecha</b>
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

**RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>							
		<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>							
		Código: PE03-PR05-F3						Versión: 4	
FECHA: 18/03/2026			HORA DE INICIO: 9:00 a.m.				HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 p.m.		
LUGAR: Oficina OAP			TEMA: Reunión presencial # 5 Avance P002 Módulo de gestión de permisos Silvicultura				RESPONSABLE: OTIC		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>DEPENDENCIA /ENTIDAD</b>	<b>FUN CIO NAR IO</b>	<b>CO NTR ATI STA</b>	<b>OTR OS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>FIRMA</b>	
Catalina Cruz H.	CC 52982900	OTIC		X		catalina.cruz@ambientebogota.gov.co			
Laura stefany Gutierrez Zuñiga	CC 1.012.385.871	SS		X		Stefany.gutierrez	-		
Jurany Alexandra Rodriguez Bustos	CC 1026297503	SS		X		Jurany.rodriquez@ambientebogota.gov.co	-		
Nohra Vizcaino Florez	CC 1140849727	OTIC		X		nohra.vizcaino@ambiente.gov	-		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>									
		<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>									
		Código: PE03-PR05-F3						Versión: 4			
FECHA: 18/03/2026				HORA DE INICIO: 9:00 a.m.				HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 p.m.			
LUGAR: Oficina OAP				TEMA: Reunión presencial # 5 Avance P002 Módulo de gestión de permisos Silvicultura				RESPONSABLE: OTIC			
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>DEPENDENCIA /ENTIDAD</b>	<b>FUN CIO NAR IO</b>	<b>CO NTR ATI STA</b>	<b>OTR OS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO INSTITUCIONAL</b>	<b>FIRMA</b>			

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.*